



Kriminalomsorgens regionkontor
Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter KRUS

Rundskriv

KDI 3/2022

Vår ref:
202017978-5

Dato:
17.02.2022

REVIDERT RUNDSKRIV OM RUTINER FOR MEDIEHÅNDTERING I KRIMINALOMSORGEN 2022

Det vises til tidligere utsendt rundskriv KDI 13/2020 av 20.11.2020 om rutiner for mediehandtering i kriminalomsorgen, 202017978-1. Rundskrivet har etter diskusjoner med fagorganisasjonene blitt revidert. Avsnittene 1 og 3 under punkt 3 er presisert i tråd med utsendt referat fra IDF-møtet i KDI 13. januar 2022.

1. Innledning og formål

Kriminalomsorgen jobber aktivt for å fremstå som åpne og synlige i det offentlige rom. Hovedmålet med vårt eksterne og interne kommunikasjonsarbeid er å understøtte realiseringen av eksisterende visjoner og målsettinger for både oss selv, samfunnsoppdraget og det segmentet vi representerer.

Media er en av våre mest effektive og troverdige kommunikasjonskanaler mot samtlige interessentgrupper. Ved å ha et gjennomtenkt og gjensidig fordelaktig forhold til media kan vi over tid øke vår troverdighet og gjennomslagskraft, samt skape synlighet rundt det viktige arbeidet vi gjør.

Vi ønsker å bygge et konsistent bilde av kriminalomsorgen over tid. Derfor er det viktig at alle ansatte bidrar til at organisasjonen opptrer profesjonelt i kontakt med mediene. Omdømmet vårt bør ikke påvirkes av ukoordinerte utspill, tilfeldige budskap eller en ubevisst holdning til hvilke saker og temaer som er med på å skape et etterlatt inntrykk av kriminalomsorgen.

Disse rutineene gjelder for alle ansatte i kriminalomsorgen.

2. Hovedtrekk i vår kommunikasjon

Vi skal øke kunnskapen og forståelsen om vårt samfunnsoppdrag. I all kommunikasjon gjelder følgende:

- Vi skal tilstrebe å formidle vårt budskap på en måte som alle våre interessentgrupper kan forstå. Det vil i praksis si at budskapet tilpasses til de målgrupper som den aktuelle mediekanaalen når ut til.

- Vi skal tilstrebe å få frem verdien i det vi gjør for samfunnet og vår posisjon i straffesakskjeden.

3. Retningslinjer

For *overordnede saker* som gjelder KDI, forholdet til departement og/eller Storting, eller andre tema av overordnet art, er det direktør Lise Sannerud og assisterende direktør Jan-Erik Sandlie som er primære mediekontakter. Det vil også være aktuelt at avdelingsdirektører i KDI eller andre kan uttale seg om sitt fagområde, avhengig av sak, da etter forutgående delegering. Kommunikasjonsavdelingen i KDI har også fullmakt til å uttale seg på vegne av direktoratet og etaten som helhet.

Det er videre en målsetting at alle henvendelser fra media knyttet til *regionale eller lokale forhold* håndteres på nivået henvendelsen gjelder, da fortrinnsvis av hhv regiondirektør/ assisterende direktør og/eller enhetsleder/assisterende leder i fengsel eller friomsorgskontor. Om nødvendig og ønskelig kan disse be om bistand og innspill fra KDI v/kommunikasjonsavdelingen. Om henvendelsen kommer fra nasjonale medier eller lokale redaksjoner underordnet en nasjonal mediekanal, eksempelvis riksaviser, TV-kanaler m.v, skal det alltid sendes en kort mail med informasjon til KDI til e-post adressen: "media@kriminalomsorg.no".

Øvrige ansatte i kriminalomsorgen som får henvendelser fra media står fritt til å uttale seg på egne vegne, men ikke på vegne av sin virksomhet (arbeidsgiver), ref. til [Etiske retningslinjer for statstjenesten](#) og [Etiske retningslinjer for statstjenesten og kriminalomsorgen](#). Ytringsfriheten er innskrenket av regler om taushetsplikt, og lojalitetsplikten i arbeidsforhold vil også kunne begrunne visse begrensninger. Fagforeningsrepresentanter står fritt til å uttale seg både på vegne av seg selv og sine medlemmer/sin organisasjon, men ikke på vegne av etat, region, enhet eller avdeling. Om henvendelsen omhandler forespørslers som bes besvart på vegne av virksomheten/arbeidsgiver, skal den ansatte uten opphold sende henvendelsen videre til enhetsleder, evt. regionleder eller kommunikasjonsstaben i KDI, avhengig av hva forespørselen gjelder. Da med informasjon om mediekanal, journalist – og tema for henvendelsen.

Sjekkliste ved innkommende medie henvendelser

- Hvem ringer?
- Hvilken mediekanal?
- Hva gjelder saken?
- Har journalisten en spesifikk deadline?

Formidle deretter snarest mulig kontakt internt, og gi rette vedkommende en kort brief om ovennevnte. Om henvendelsen kommer fra nasjonale medier eller lokale redaksjoner underordnet en nasjonal mediekanal, skal kommunikasjonsavdelingen i KDI informeres samtidig, via e-post "media@kriminalomsorg.no".

4. Iverksettelse

Dette rundskrivet opphever og erstatter rundskriv KDI 13/2020, trer i kraft straks.

Med hilsen

Jan-Erik Sandlie
assisterende direktør

Paal Espen Hambre
avdelingsdirektør

Dette brevet er godkjent elektronisk i kriminalomsorgen og har derfor ingen signatur.