

Retningslinjer for ansvar og oppgaver for NAV-veileder i fengsel

Samarbeidet mellom NAV og kriminalomsorgen skal fremme en samordnet innsats overfor den enkelte innsatte, og en best mulig utnyttelse av Arbeids- og velferdsforvaltningens og kriminalomsorgens ressurser. Samarbeidet er forankret i samarbeidsavtalen mellom Arbeids- og velferdsetaten og kriminalomsorgen av 13.10.2014.

NAV-veileder i fengsel har ansvar for at alle innsatte som ønsker kontakt med NAV får en mottakssamtale med NAV-veileder i fengsel. NAV-veileder i fengsel skal være bindeleddet mellom den innsatte, ansvarlig NAV-kontor og øvrige ledd i Arbeids- og velferdsetaten. NAV-veileder i fengsel kan benytte anerkjente veiledningsmetoder som for eksempel MI i sitt arbeid.

NAV-veileder i fengsel skal:

- avklare behov for bistand fra NAV
- ha et utstrakt og formalisert samarbeid med ansatte i kriminalomsorgen
- samarbeide med andre importerte tjenester i fengsel ved behov
- etablere kontakt og samarbeid med NAV-kontoret i hjemkommunen så tidlig som mulig
- sikre gjensidig informasjonsutveksling med NAV-kontoret i hjemkommunen
- tidligere oppfølging, tjenester og tiltak fra NAV skal kartlegges og eventuelt legge premisser for det videre arbeidet
- sikre at ansvaret for oppgaver knyttet til eventuell videre oppfølging av innsatte fra NAV er avklart
- gi innsatte som skal få videre oppfølging fra NAV-veileder i fengsel tilbud om å undertegne en samtykkeerklæring, og gi informasjon om regelverk rundt taushetsplikt
- dokumentere fortløpende i NAVs fagsystemer

Samarbeid

NAV-veileder i fengsel skal samarbeide tett med kriminalomsorgens ansatte.

Dette omfatter å delta på interne møter med kriminalomsorgen og andre samarbeidspartnere i fengselet. NAV-veileder og ansatte i kriminalomsorgen bør i felleskap finne egnede arenaer for å øke ansatte i kriminalomsorgen sin kompetanse om:

- arbeidsmarkedskunnskap
- generell informasjon om NAVs tjenester og virkemidler
- søknader knyttet til lov om sosiale tjenester¹

Det er viktig at NAV-veileder og ansatte i kriminalomsorgen er fleksible, og i samarbeid finner fram til hensiktsmessige løsninger og grensesnitt som er lokalt tilpasset og til beste for innsatte.

Råd og veiledning

NAV-veileder i fengsel skal gi innsatte råd og veiledning om arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester og ytelser. NAV i fengsel skal bidra til at domfelte og varetaktsinnsatte skal kunne styrke sin tilknytning til arbeidsmarkedet. NAV-veileder i fengsel skal ha Arbeid først som hovedfokus, og dette skal gjenspeiles i tilbudet til innsatte. Noen innsatte vil etter første samtale kunne bli henvist til NAV-kontoret i hjemkommunen fordi de ikke har behov knyttet til arbeidsrettet oppfølging på kort eller lengre sikt. Hva med annen type oppfølging enn arbeidsrettet?

¹ Dette omfatter blant annet søknad om klær eller andre nødvendigheter, lommepenger og utgifter til bolig,

NAV-veileder i fengsel skal i konkrete saker innhente nødvendig informasjon fra den innsatte, og forberede saken både på vegne av NAV-kontoret i hjemkommunen og Arbeids- og velferdsetaten for øvrig. I saker som gjelder de kommunale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen, vil endelig vedtak fattes av hjemkommunen. I øvrige saker fattes vedtak av etaten på vanlig måte.

NAV-veileder skal kunne gi utfyllende råd, informasjon og veiledning knyttet til:

- arbeidsmarkedet, ledige stillinger, bygge nettverk, CV og søknadsskriving
- tjenester og ytelser etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen ²
- arbeidsrettede tiltak

NAV-veileder skal kunne gi råd, informasjon og veiledning på faktaarknivå/nav.no nivå knyttet til:

- hjelpemidler
- Kunnskap om tiltakspenger, ytelsene dagpenger, og arbeidsavklaringspenger etter lov om folketrygd.
- øvrige ytelser etter lov om Folketrygd

Kartlegging

Innsatte som etter mottakssamtale har behov for videre oppfølging fra NAV skal kartlegges av NAV-veileder i fengsel.

NAV-veileder i fengsel skal:

- etter samtykke fra innsatte innhente nødvendig informasjon som har kommet fram i kriminalomsorgens kartlegging
- innhente nødvendig informasjon fra NAV-kontoret i hjemkommunen
- ved behov innhente nødvendig informasjon fra helseavdelingen i fengsel etter samtykke
- ved behov innhente nødvendig informasjon fra arbeidsdriften i fengsel etter samtykke
- avklare behov jamfør NAV lovens § 14a
- ved behov gjennomføre ny/oppdatere behovs- og/eller arbeidsevnevurderinger etter avtale med NAV-kontoret i hjemkommunen
- dokumentere forløpende i NAVs fagsystemer

Arbeidsrettet oppfølging

Hovedfokus for NAV-veileder i fengsel skal være bistand til innsatte for å komme i arbeid, på kort eller lengre sikt. All oppfølging av innsatte skal skje i tråd med veiledningsplattformen og standard for arbeidsrettet brukeroppfølging i NAV. NAV-veileder i fengsel skal i samråd med den innsatte og NAV-kontoret i hjemkommunen avklare og vurdere hvordan den innsatte skal settes i stand til å ta arbeid etter løslatelse og/eller starte et arbeidsrettet løp i fengsel.

- Benytte arbeidsdriften til avklaring og arbeidsutprøving?
- Opplæring/kurs i regi av skole i fengsel?
- Andre kurs/tiltak i regi av kriminalomsorgen/andre aktører?
- Arbeidsrettede tiltak i regi av NAV?
 - Deltakelse på gruppetiltak i fengsel(AMO-kurs)bør avklares og planlegges i samråd med NAV-kontoret i hjemkommunen

² Dette omfatter generelle oppgaver og de individuelle tjenestene opplysning, råd og veiledning, økonomisk stønad, midlertidig botilbud, individuell plan og kvalifiseringsprogram.

- NAV-kontoret i hjemkommunen må lage tilsagn for deltakelse på individuelle tiltak
- NAV-veileder skal dokumentere forløpende i NAVs fagsystemer

Planlegge løslatelse

NAV-veileder i fengsel skal bidra til en planlagt og godt koordinert løslatelse.

For innsatte som har behov for videre oppfølging fra NAV etter løslatelse, skal NAV-veileder i fengsel sikre at:

- NAV-kontoret i hjemkommunen har nødvendig informasjon om tidspunkt for løslatelse
- den innsatte har en timeavtale med NAV-kontoret i hjemkommunene umiddelbart etter løslatelse
- det er søkt om nødvendige livsoppholdstelsler
- planlagte løp i den arbeidsrettede oppfølgingen er kjent for NAV-kontoret i hjemkommunen og delta i planlegging av eventuelle tiltak etter løslatelse
- samarbeide med hjemkommunen om individuell plan
- ved anledning delta på første ansvarsgruppemøte etter løslatelse, eventuelt via videokonferanse eller telefon
- alle avtaler og planlagte løp er dokumentert i NAVs fagsystemer