



Kriminalomsorgens regionkontor
Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter KRUS

Deres ref:
KDI 11/2020

Vår ref:
201805143-3

Dato:
01.07.2020

RUNDSKRIV KDI 11/2020 - INNFORING AV TJENESTENUMMER I KRIMINALOMSORGEN

Bakgrunn

Den norske offentlig forvaltningen legger til grunn en praksis om åpenhet og gjennomsiktighet i sitt virke. Den enkelte person som er berørt av en beslutning fattet av det offentlige har rett til kunnskap om beslutningens begrunnelse, hvilke forhold som ligger til grunn, forankring til regelverket og eventuelt hvem som har fremsatt opplysninger om fakta og endelig hvem som har fattet selve beslutningen.

Fra dette klare utgangspunktet er det også regler som reduserer tilgangen til full gjennomsiktighet hvis dette anses nødvendig av bl.a. sikkerhetsmessige grunner. Således har straffegjennomføringsloven § 7 c eksplisitt en bestemmelse om dette og forvaltningsloven mer generelle bestemmelser for å ivareta lignende hensyn (kapittel 4).

Spørsmål om bruk av tjenestenummer har vært et tema over lengre tid. Gjennomgående har man lagt til grunn at dagens regelverk ivaretar og balanserer hensynet til både ansatte og innsatte på en tilstrekkelig og sikkerhetsmessig god måte.

Det er imidlertid med bakgrunn i en økning i antallet trusler mot ansatte i kriminalomsorgen, lagt til grunn at kriminalomsorgen skulle se på mulighetene for å innføre bruk av tjenestenummer for enkelte type arbeidsoppgaver som den ansatte utfører. Sammen med de rent sikkerhetsmessige vurderingene (jfr strgf. § 7c) hører hensynet til å kunne skjerme ansatte på grunn av en annen parts atferd, i form av trusler, vold, sjikane og uthenging i bla. sosiale medier. Disse hensyn har i økende grad blitt relevante, særlig under henvisning til bruk av internetbaserte tjenester, og i særdeleshet ved bruk av sosiale forum. Erfaringer fra kriminalomsorgen tilsier at behovet for å kunne benytte tjenestenummer eller lignende tiltak er langt større i dag enn tilfellet var tidligere. Kriminalomsorgsdirektorat legger til grunn at behovet for innføring av tjenestenummer i dag er tilstede i en slik grad at det må anses riktig å gjøre det. Og at dette er mulig å innføre uten at det i nevneverdig grad forringer de øvrige hensyn som full åpenhet er ment å ivareta.

Det er i vurderingen av de ulike hensyn som skal ivaretas også sett hen til forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav kapittel 23A. Kriminalomsorgen representerer etter KDI sitt syn en del av offentlig sektor som er utsatt.

Bruk av tjenestenummer

Rapporter, notat og vedlegg til sak mv som utarbeides av ansatte i kriminalomsorgen skal underskrives med den ansattes tjenestenummer.

På samme måte skal angivelse av øvrige tjenestepersoner som omtales i dokumentet identifiseres med aktuelt tjenestenummer.

Vedtak i medhold av straffegjennomføringsloven, jfr forvaltningsloven og øvrige beslutninger som virker bestemmende overfor innsatte eller den som gjennomfører straff på utsiden av fengsel, skal alltid underskrives med beslutningstakerens navn.

Tjenestenummer skal ikke tas i bruk ved den ansattes kontakt med innsatte eller tjenesteutøvelse ellers.

Tjenestenummeret og praktisk tilrettelegging

Den enkelte ansattes ressursnummer (ansattnummer) – *seks siffer* - utgjør personens tjenestenummer. Ansattnummeret fremkommer av lønssystemet (GAT / SAP) pr i dag og er ikke alminnelig tilgjengelig imellom ansatte i kriminalomsorgen.

For å sikre nødvendig tilgang til den enkeltes tjenestenummer skal hver enhet gjennom bearbeiding av GAT produksjon manuelt føre opp aktuelt ansattnummer i egen kolonne slik at det blir tilgjengelig for alle ansatte ved bruk av MinGAT.

Ansvar for bearbeiding av GAT og innføring av ansattnummer i eget felt påligger den enkelte enhet og administreres gjennomført og vedlikeholdt gjennom regionalt nivå. Det vedlegges et skjema som viser hvor ansattnummeret skal føres inn og hvordan dette fremkommer i MinGAT.

Gjennom tilgangen til MinGAT vil den enkelte rapportskriver og øvrige personer som utfører arbeid som ansatte i kriminalomsorgen kunne omtales ved hjelp av sitt tjenestenummer i ulike rapporter, notat og øvrig underlagsmateriale i tilknytning til en sak.

Forholdet til reglene om habilitet

Ved vurderingen av å innføre bruk av tjenestenummer for enkelte typer arbeidsdokument i kriminalomsorgen har KDI sett hen til forvaltningslovens § 6 om habilitetskrav til den offentlige tjenestepersonen. Herunder også til forvaltningsloven (fvl.) § 6, 2. ledd om betydningen av en habilitetsinnsigelse og fvl. § 8 om muligheten til å kunne fremsette habilitetsinnsigelser. KDI finner ikke at manglende synliggjøring av navnet på den ansatte som har utarbeidet et notat eller en rapport bryter mot prinsippene i forvaltningslovens kapittel 2 om ugildhet. Det vises også i denne sammenheng til at innføring av tjenestenummer ikke omfatter vedtak eller beslutninger.

I denne sammenheng vises det dessuten til avsnittet om rett til innsyn i sakens dokumenter.

Rett til innsyn

Innføring av tjenestenummer har ikke betydning for muligheten til å få innsyn i de opplysninger som den enkelte rettmessig har krav på å få. Innføring av tjenestenummer betyr derimot at den innsatte/domfelte som utgangspunkt ikke gis opplysning om hvilken ansatt som har utarbeidet rapport eller annet skriftlig material som er del av en sak. I alminnelighet legges det til grunn at slik informasjon ikke er nødvendig for at den som gjennomfører straff eller utholder varetekt i kriminalomsorgens regi skal kunne ivareta sin egen sak. Ansatte i kriminalomsorgen utfører den jobben som er pålagt disse gjennom straffegjennomføringsloven og øvrig regelverk. Det vises også til at den eller de som fatter en beslutning eller et vedtak som er bestemmende for innsatte eller den som gjennomfører straff utenfor fengsel skal underskrive på vanlig måte.

Anmodning om innsyn fra den enkelte skal behandles i henhold til det gjeldende regelverk. Det vises blant annet til strgfvl § 7 c og forvaltningslovens kapittel 4.


Særlig om etatsystemet Kompis

Innføring av tjenestenummer slik det legges opp til her har ikke effekt på ulike føringer som gjøres i Kompis. Her vil den ansattes brukernavn som brukes til pålogging på kriminalomsorgens etatsystem stå som "signatur" på føringen i bla. hendelses- og journalfeltet. Frem til kriminalomsorgen tar i bruk et etatssystem som er tilrettelagt for tjenestenummer, skal ansattes identitet vurderes sladdet på samme måte som praksis har vært opp til i dag ved generell anmodning om innsyn i saken.

Med hilsen



Jan-Erik Sandlie
assisterende direktør



Ove Egeland
seniorrådgiver

Vedlegg: Praktisk tilrettelegging og tilgang til tjenestenummer i kriminalomsorgen

Praktisk tilrettelegging og tilgang til tjenestenummer i kriminalomsorgen

Ansattnummer skal legges inn i GAT-produksjon her og er den ansattes tjenestenummer i etaten:

Adresse:			
Postnr.		Ansattnr.:	200000
Sted:		Tlf. Arbeid:	12312312
Kjønn:	<input checked="" type="radio"/> Mann <input type="radio"/> Kvinne	Tlf. Privat:	24624624
Tittel:		Tlf. Mobil:	35735735

I MinGAT fremkommer ansattnummeret under kontaktinfo på ansatte i kolonnen for telefon ("privat"). Dette har alle på enheten tilgang til.

(Aktuelle telefonnummer vil fremkomme i øvrige felt under kontaktinfo. Oppgitt privat telefonnummer vises under telefon ("andre"))

Kontaktinfo	Stillingsforhold (1)
-------------	----------------------

Telefon

Privat	200000
Mobil	35735735
Arbeid	12312312
Andre	24624624

Spørsmål om føringer i GAT produksjon i forbindelse med overgang til bruk av tjenestenummer kan rettes til de regionale superbrukerne for programvaren.