



Særlig om behandling av personopplysninger i Infoflyt-systemet

Strgjfl. § 4f. Formålet med behandlingen av personopplysninger i Infoflyt-systemet

Kriminalomsorgen kan behandle personopplysninger om domfelte og innsatte i Infoflyt-systemet dersom det er nødvendig for å

- a) forebygge og forhindre rømning når det foreligger rømningsfare
- b) forebygge og forhindre anslag utenfra for å bistå til rømning
- c) forebygge og forhindre gisseltaking
- d) forebygge, forhindre og bekjempe organisert kriminalitet, terror, voldelig ekstremisme eller annen alvorlig kriminalitet under gjennomføringen av varetekt, straff og andre strafferettslige reaksjoner eller
- e) ivareta sikkerheten til innsatte eller domfelte eller andre personer med spesielt beskyttelsesbehov.

I vurderingen av om det er nødvendig å behandle personopplysninger i Infoflyt-systemet, skal kriminalomsorgen særlig legge vekt på det straffbare forholdets art og hvor alvorlig det er, straffens lengde, strafferettslig historikk, adferd under tidligere straffegjennomføring, andre straffbare forhold som er under etterforskning eller domstolsbehandling, tilknytning til kriminelle nettverk, samarbeidspartneres kjennskap til den innsatte eller domfelte og andre forhold som gir grunn til å anta at vedkommende vil begå eller medvirke til handlinger som nevnt i første ledd bokstav a til d.

Er den innsatte eller domfelte registrert i Infoflyt-systemet, kan kriminalomsorgen behandle personopplysninger om vedkommendes besøkende, telefon- eller brevkontakter, familiemedlemmer, venner, bekjente og andre som har eller søker kontakt med den innsatte eller domfelte eller som den innsatte eller domfelte søker kontakt med, når kontakten antas opprettet eller ønskes opprettet for å begå eller medvirke til handlinger som nevnt i første ledd bokstav a til d.

Kriminalomsorgen kan også behandle personopplysninger om andre personer, dersom det er nødvendig for å ivareta sikkerheten til personene selv eller til innsatte eller domfelte i tilfeller hvor det foreligger spesielt beskyttelsesbehov etter første ledd bokstav e.

Tilføyd ved lov 23 jan 2015 nr. 3.

Strgjfl. § 4g. Kriminalomsorgens informasjonsplikt

Den behandlingsansvarlige i kriminalomsorgen skal informere den registrerte om at det behandles personopplysninger om vedkommende i Infoflyt-systemet og at opplysningene kan utleveres til politiet og påtalemyndigheten etter § 4i.

Den behandlingsansvarlige kan unnlate å informere den registrerte dersom

- a) det er nødvendig for å ivareta formålene i § 4f første ledd bokstav a til e
- b) det er nødvendig av hensyn til nasjonal eller offentlig sikkerhet
- c) opplysningene er mottatt fra Politiets sikkerhetstjeneste eller
- d) den registrerte ikke er innsatt eller domfelt, og det ikke opprettes en egen sak på vedkommende i Infoflyt-systemet.

Strgjfl. § 4h. Den registrertes rett til innsyn

Den registrerte som ber om det, skal gis innsyn i de opplysningene som er registrert om vedkommende i Infoflyt-systemet og de opplysningene som er utlevert til politiet og påtalemyndigheten.

Innsynet kan nektes helt eller delvis dersom

- a) det er nødvendig for å ivareta formålene i § 4f første ledd bokstav a til e
- b) det er nødvendig av hensyn til nasjonal eller offentlig sikkerhet eller
- c) opplysningene er mottatt fra Politiets sikkerhetstjeneste.

Dersom begjæringen om innsyn ikke tas til følge og det er grunnlag for kriminalomsorgen å unnlate å informere den registrerte etter § 4g annet ledd, skal det gis et svar som ikke tilkjenner at det foreligger en registrering i Infoflyt-systemet.

Tilføyd ved lov 23 jan 2015 nr. 3.

Strgjfl. § 4i. Utlevering av personopplysninger til politiet og påtalemyndigheten

Er det nødvendig for å ivareta formålene i § 4f første ledd bokstavene a til e eller for at politiet skal kunne foreta en risikovurdering i tilknytning til den registrerte innsatte eller domfelte, kan kriminalomsorgen uten hinder av taushetsplikt utlevere opplysninger til politiet og påtalemyndigheten.

Tilføyd ved lov 23 jan 2015 nr. 3.

Strgjfl. § 4j. Datatilsynets kontroll og virkemidler

Datatilsynet skal etter begjæring fra den registrerte eller den som antar å være registrert, kontrollere at opplysningene om vedkommende er behandlet i samsvar med loven og at reglene om informasjonsplikt og innsyn er fulgt. Dette gjelder ikke opplysninger som kriminalomsorgen har mottatt fra Politiets sikkerhetstjeneste.

Har kriminalomsorgen eller politiet besluttet unntak fra informasjonsplikten etter § 4 g annet ledd eller politiregisterloven § 48, skal ikke svaret tilkjenner at det foreligger en registrering i Infoflyt-systemet.

Datatilsynet kan ikke gi pålegg om innsyn i opplysninger som kriminalomsorgen eller politiet har unntatt fra innsynsretten etter § 4h annet ledd eller politiregisterloven¹ § 49 fjerde ledd.

Tilføyd ved lov 23 jan 2015 nr. 3.

Strgjfl. § 4k. Forskrifter

Kongen kan gi forskrifter om

- a) behandlingsansvar
- b) type opplysninger som kan behandles
- c) opplysningskvalitet
- d) tilgang
- e) samarbeid med politiet
- f) framgangsmåte ved opprettelse og avslutning av sak
- g) informasjonsplikt
- h) innsyn
- i) retting, sperring og sletting
- j) handleplikt ved feil eller mangler
- k) oppbevaring og bruk av sperret informasjon
- l) utlevering av informasjon til politiet
- m) saksbehandlingsregler
- n) klage og klagefrist
- o) tilsyn og

p) informasjonssikkerhet og internkontroll.

Tilføyd ved lov 23 jan 2015 nr. 3.

1. Formål

Informasjonsutveksling er viktig for å kunne foreta sikkerhetsvurderinger av innsatte. Kriminalomsorgen er blant annet ansvarlig for å motvirke nye straffbare handlinger under straffegjennomføringen og er dermed avhengig av oppdaterte sikkerhetsvurderinger for å ivareta lovpålagte oppgaver, jf. straffegjennomføringsloven § 2.

Videre er informasjonsutveksling viktig for at politiet skal kunne bekjempe og forebygge kriminalitet. Et velfungerende system for informasjonsutveksling mellom politiet og kriminalomsorgen står således helt sentralt, blant annet i forbindelse med å avverge trusler og beskytte medinnsatte. Infoflyt utgjør et slikt system for informasjonsutveksling- og håndtering.

Infoflyt-systemet er et system som er etablert for å sikre god informasjonsutveksling i samarbeidet mellom politiet og kriminalomsorgen i konkrete saker. Opplysninger som er registrert i systemet kan både være gradert og ugradert. Informasjonen må være av relevans for respektive etater, herunder med hensyn til informasjonsdeling.

I tillegg skal systemet sikre notoritet (skriftlighet og etterprøvbarehet) om hvilke opplysninger som har blitt utvekslet.

Infoflyt-systemet er ikke ment å erstatte det eksisterende og nødvendige samarbeidet mellom kriminalomsorgens lokale enheter og lokalt politi.

2. Behandlingsansvar

Direktøren for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) har ansvaret for behandlingen av personopplysninger i Infoflyt-systemet og skal herunder påse at arbeidet skjer i tråd med gjeldende regelverk. Den praktiske gjennomføringen av oppgaver som knyttes til behandlingsansvaret kan imidlertid delegeres til underordnede avdelinger eller ansatte i KDI, eller til underliggende nivåer i kriminalomsorgen.

3. Registrering og avregistrering i Infoflyt

Det er KDI som beslutter om innsatte/domfelte skal registreres og avregistreres i Infoflyt-systemet. Kriminalomsorgens regioner og enheter kan imidlertid anmode om registrering/avregistrering. Slik anmodning skal sendes tjenestevei. KDI foretar i denne forbindelse en vurdering av hvorvidt sakens opplysninger ut fra sin art og/eller alvorlighetsgrad skal registreres i systemet, jf. straffegjennomføringsloven § 4f.

Beslutning om registrering i Infoflyt-systemet innebærer at det etableres en strukturert informasjonsutveksling mellom politi/påtalemyndighet, eventuelt PST. Registreringen *i seg selv* indikerer ingen økt sikkerhetsrisiko ved den registrerte, og en registrering som sådan skal ikke innvirke på vedkommendes soningsforhold eller progresjonsmuligheter. Opplysninger som foreligger i systemet vil imidlertid være relevante i de vurderinger som kriminalomsorgen til enhver tid foretar, for eksempel i forbindelse med vurderinger av utganger og prøveløslatelse mv.

Registrering og avregistrering er ikke å regne som et enkeltvedtak, og er ikke gjenstand for klage.

Hvilke tiltak som kriminalomsorgen skal iverksette i forbindelse med registreringen, herunder hvilke observasjoner som skal gjøres rundt innsatte/domfelte, skal fremgå av beslutningen om

registrering. Dersom enheten skal utarbeide særskilt rapportering i forbindelse med registreringen skal også dette fremgå, samt hyppigheten for slik rapportering.

KDI skal føre et sentralt register over hvem som er og har vært registrert i Infoflyt-systemet. Domfelte eller innsatte registrert i Infoflyt-systemet vil også være særskilt markert («flagget») i Kompis.

Også Kripos skal føre oversikt over pågående saker som omfattes av Infoflyt-systemet. Tilsvarende oversikt skal føres i PST i saker som omfattes av deres ansvarsområde.

KDI skal fortløpende vurdere om behovet for registrering i Infoflyt-systemet er nødvendig, og skal straks avslutte saken dersom dette ikke lenger er tilfelle. Saken skal uansett avsluttes når domfelte/innsatte er løslatt ved endt tid / endt varetekt. Ved avregistrering eller løslatelse ved endt tid / endt varetekt, skal Infoflyt-mappen sendes tjenestevei til KDI.

Dersom det av hensyn til pågående klagebehandling eller annen saksgjennomgang er nødvendig å opprettholde tilgangen til saken, skal saken ikke avsluttes før klagen eller saksgjennomgangen er endelig avgjort.

4. Håndtering av informasjon

Når det er nødvendig for å ivareta formålene i straffegjennomføringsloven § 4f, kan kriminalomsorgen behandle personopplysninger om den registrerte som etaten selv besitter eller har mottatt fra politiet, informanter eller øvrige samarbeidspartnere.

Nødvendige opplysninger registreres i den aktuelle innsattes Infoflyt-mappe. Slik mappe skal opprettes både på lokalt, regionalt og sentralt nivå i kriminalomsorgen og innholdet i mappen skal være identisk på de ulike nivåer. Dersom det opprettes nye dokumenter i Infoflyt-saken, skal det straks sendes kopi til de to øvrige nivåene.

Dersom dokumentets innhold vil kunne skade offentlige interesser eller enkeltpersoner mv. dersom det gjøres kjent for uvedkommende, skal de(t) aktuelle dokument(er) graderes (FORTROLIG, ev. STRENGT FORTROLIG ved betydelig skade) i henhold til instruks av 17. mars 1972 for behandling av dokumenter som trenger beskyttelse av andre grunner enn nevnt i sikkerhetsloven med forskrifter (beskyttelsesinstruksen). Slike dokumenter skal behandles, forsendes og oppbevares i henhold til nevnte instruks, blant annet med hensyn til journalføring mv.

Eventuelle opplysninger som er gradert etter sikkerhetsloven, må behandles i henhold til sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter.

Ved overføring mellom enheter, skal den innsattes Infoflyt-mappe følge den innsatte til ny enhet. Dersom mottakende enhet ligger i en annen region, skal dokumenter i avgivende region sendes mottakende region.

For nærmere om forsendelse og mottak av informasjon, se pkt. 8 under.

5. Utlevering av informasjon

5.1. Rettslig grunnlag

Straffegjennomføringsloven § 4i gir kriminalomsorgen hjemmel til å utlevere opplysninger til politiet og påtalemyndigheten for å forebygge, forhindre og bekjempe organisert kriminalitet, terror, voldelig ekstremisme eller annen alvorlig kriminalitet. Opplysninger kan også utleveres for å ivareta nasjonal eller offentlig sikkerhet eller sikkerheten til personer med spesielt beskyttelsesbehov. Utlevering til politiet kan videre skje når det er nødvendig for å forebygge og forhindre rømningsfare, anslag utenfra for å bistå rømning samt gisseltaking.

Opplysningene kan også utgis når det er nødvendig for politiet å foreta risikovurderinger knyttet til registrerte innsatte. Det gjelder for eksempel i tilfeller politiet har behov for oppdaterte opplysninger om innsatte, vedkommendes aktiviteter og kontakter i og fra fengsel for å kunne foreta en grundig risikovurdering. Dette er for eksempel aktuelt ved utarbeidelse av risikovurderinger knyttet til behandling av søknader om fremstilling, permisjoner, overføring til lavere sikkerhetsnivå, prøveløslatelse mv.

Politiets rett til å utlevere opplysninger til kriminalomsorgen er regulert i politiregisterloven § 19, jf. kapittel 6 i loven. I enkelte tilfeller har politiet også plikt til å underrette kriminalomsorgen om forhold knyttet til innsatte eller domfelte som er under oppfølging av kriminalomsorgen, jf. politiregisterforskriften § 10-5.

5.2. Nærmere om informasjonsutvekslingen

Forespørsel om informasjon og *oversendelse* av informasjon skal skje tjenestevei, dvs. fra lokalt nivå til regionalt nivå til KDI og motsatt.

Informasjonsutvekslingen mellom politiet og kriminalomsorgen skal foregå mellom KDI og Kripos som kontaktpunkt, eventuelt mellom KDI og PST som kontaktpunkt. I en konkret sak kan imidlertid KDI foreskrive en annen behandlingsmåte, forutsatt at informasjonen samtidig gjøres kjent for alle nivåer i etaten.

Dersom tidsmessige hensyn ikke tillater bruk av ordinære kanaler, er ikke Infoflyt-systemet til hinder for at informasjon formidles direkte mellom underliggende nivå i kriminalomsorgen og politiet. Av hensyn til notoritet skal eventuell kommunikasjon så snart som mulig skriftliggjøres i ettertid, herunder med kopi til øvrige nivåer.

Informasjon fra Kripos/politiet og PST til KDI gis i bearbeidet form. Dette innebærer at det kun skal oversendes informasjon som kriminalomsorgen har *behov* for og som er *nødvendig* i henhold til straffegjennomføringsloven § 4f. Ytterligere avskalling innad i kriminalomsorgen skal ikke finne sted. Dette innebærer at den informasjonen som KDI mottar fra Kripos/PST/politiet i sin helhet oversendes i Infoflyt-systemet, både til regionalt og lokalt nivå.

Opplysninger skal i alle tilfeller utleveres skriftlig. Kravet til skriftlighet kan fravikes dersom tidsmessige grunner gjør det nødvendig. Muntlig utlevering av opplysninger skal umiddelbart nedtegnes i et særskilt notat.

Det skal nedtegnes hvilke opplysninger som utleveres, formålet med utleveringen, hvem som er mottakeren og om opplysningene ble utlevert etter anmodning eller av eget tiltak.

5.3. Særlig om bruk av opplysninger innad i kriminalomsorgens enheter / tilgangsstyring

Det er kun autoriserte personer i enheten som skal ha tilgang til informasjonen som er registrert i Infoflyt-systemet.

Der det fremstår som sikkerhetsmessig påkrevet å dele informasjon med andre ansatte i enheten, skal enhetsleder vurdere i hvilket omfang deler av informasjonen kan videreformidles internt, herunder hvorvidt det er nødvendig av hensyn til en god tjenesteutførelse. Det forutsettes at informasjon forvaltes etter «need-to-know-prinsippet» og at informasjonen utelukkende deles med personer som har et klart tjenstlig behov.

6. Tilgang/autorisasjon

Ansatte i kriminalomsorgen som har tjenstlig behov for informasjon registrert i Infoflyt-systemet i henhold til strgjfl. § 4f, kan bli autorisert.

Autorisasjon krever at vedkommende er behovsprøvd og har fått nødvendig opplæring.

Autorisasjon skal behovsprøves jevnlig og trekkes tilbake når vedkommende ikke lenger har tjenstlig behov. Enhetene skal ved begynnelsen av hvert år foreta en gjennomgang av hvilke ansatte som er autorisert. Det skal ikke autoriseres flere personer enn nødvendig, jf. under.

Autorisasjon er personlig og kan ikke delegeres til andre.

I KDI skal som utgangspunkt 3-4 personer være autorisert, i regionen 3-4 personer, og på lokalt nivå 4-6 personer (avhengig av enhetens størrelse). Det er behov for mer enn 1 person per nivå for å sikre tilgjengelighet og inneha nødvendig fleksibilitet. Det er kun personer som har et tjenstlig behov for informasjon som skal være autorisert.

Under henvisning til behovet for å begrense spredningen av sensitiv informasjon, bør det vurderes om oppfølging av saker i Infoflyt-systemet skal håndteres av saksbehandler uten bruk av merkantilt personell. Kriminalomsorgens regioner vurderer i denne forbindelse om det er påkrevet å autorisere merkantilt personell for å håndtere informasjon som inngår i systemet.

Regionene autoriserer aktuelle personer på regionalt og lokalt nivå, og skal til enhver tid ha en oversikt over autoriserte personer. Det må fremgå av oversikten i hvilken rekkefølge aktuelle personer skal kontaktes.

KDI skal fortløpende orienteres ved kopi av nye eller endrede oversikter.

Graderingene FORTROLIG eller STRENGT FORTROLIG (eventuelt BEGRENSET etter sikkerhetsloven) fordrer ikke at den som har tilgang til informasjonen er sikkerhetsklarert. Kravet om autoriserte personer, jf. over, innebærer således ikke et krav om sikkerhetsklarering. Det må imidlertid gjennomføres en autorisasjonssamtale, jf. mal for autorisasjonssamtale (iht. retningslinjer om sikkerhetsklarering og autorisasjon av personell i kriminalomsorgen).

7. Etablering av saksmappe og journal, oppbevaring

Det skal etableres egen saksmappe for hver enkelt sak, og i hver mappe skal det utarbeides en dokumentoversikt/journal hvor alle dokumenter er registrert.

I dokumentoversikten skal det fremkomme:

- dato for når dokumentet er mottatt
- tittel/navn på dokumentet
- eventuell skjermingsgrad
- hvem som har *fått tilgang til* dokumentet/informasjonen og dato for tilgang
- dersom dokumentet lånes ut fra saksmappen skal det fremkomme hvem som besitter dokumentet og når det ble utlånt

Dersom hele saksmappen lånes ut skal det fremkomme både i arkivet og av dokumentoversikten tilsvarende som for utlån av enkeltdokumenter.

Informasjonen skal være forsvarlig sikret i eget låst arkivskap, og det er kun autoriserte personer som skal ha tilgang til arkivskapet.

8. Forsendelse og mottak av informasjon

Informasjon, som ikke er gradert etter beskyttelsesinstruksen eller sikkerhetsloven, kan oversendes pr. e-post, men kun til og fra e-postmottakere internt i kriminalomsorgen og politiet (... @kriminalomsorg.no / ... @politiet.no). I de tilfeller e-post benyttes må forsendelsen skrives ut og legges i saksmappen. Dersom det er tvil om e-post skal inngå som en del av saksmappen må dette avklares i den enkelte sak.

For informasjon gradert etter beskyttelsesinstruksen eller sikkerhetsloven, skal forsendelse skje i samsvar med bestemmelsene for det enkelte graderingsnivå.

Forsendelse av informasjon per post skal sendes i dobbel konvolutt hvor den indre konvolutten er tydelig merket med «Infoflyt». Konvolutten skal som hovedregel sendes enheten som mottaker.

Når enheten mottar informasjon som inngår i Infoflyt skal denne overleveres den enheten har utpekt som hovedansvarlig for Infoflyt. Informasjonen skal registreres i saksmappen så raskt som mulig.

Ved oversendelse av hele mappen til andre enheter skal enheten påse at dokumentoversikten er fullstendig og i samsvar med regionalt og sentralt nivå.

9. Særlig om innsynsrett

Innsatte/domfelte som ber om det, skal gis innsyn i de opplysningene som er registrert om vedkommende i Infoflyt-systemet og de opplysningene som er utlevert til politiet og påtalemyndigheten, jf. straffegjennomføringsloven § 4h.

Innsyn kan nektes helt eller delvis dersom:

- a) det er nødvendig for å ivareta formålene i § 4f første ledd bokstav a til e,
- b) det er nødvendig av hensyn til nasjonal eller offentlig sikkerhet eller
- c) opplysningene er mottatt fra PST, jf. § 4h annet ledd.

Ved behandling av begjæring om innsyn i opplysninger registrert i Infoflyt-systemet må øvrig lovverk (blant annet forvaltningsloven §§ 18 flg. og straffegjennomføringsloven § 7, personopplysningsloven og offentleglova) tolkes i lys av straffegjennomføringsloven § 4h annet ledd.

Selv om det i praksis vil være en relativt vid adgang til å nekte innsyn i opplysninger registrert i Infoflyt-systemet, skal hver enkelt begjæring underlegges en konkret vurdering. Ved vurderingen skal det særlig legges vekt på forhold som kan medføre fare for at tiltak for å ivareta formålene med registreringen blir avslørt og dermed ineffektive. Dersom innsyn kan gis delvis, uten at det medfører fare for at formålene ikke kan ivaretas på en tilstrekkelig måte, skal dette gis.

Inflyt-saker vil som regel inneholde en del generell informasjon om det kontroll- og overvåkingsregime som innsatte/domfelte er underlagt. Det at kriminalomsorgen eksempelvis har anledning til å føre kontroll over vedkommendes besøkende, telefon- eller brevkontakter samt øvrige observasjoner, er informasjon som allerede følger av straffegjennomføringsloven kapittel 1 B med tilhørende lovforarbeider. Det er således ikke anledning til *på generelt grunnlag* å unnta opplysninger som sier noe om hvordan kriminalomsorgen går frem i slike saker, så lenge dette utgjør informasjon som allerede følger av regelverket.

Begjæringer om innsyn skal fremsettes overfor lokalt nivå, som selv vurderer og tar stilling til hvorvidt innsyn skal gis. Dette gjelder alle opplysninger/dokumenter som utgjør en del av Inflyt-saken, som for eksempel ukesrapporter, utskrift av e-postkommunikasjon, oversendelsesbrev mv. I særlige tilfeller kan imidlertid KDI beslutte at eventuelle innsynsbegjæringer skal behandles av sentralt eller regionalt nivå i første instans. Dette skal i tilfelle fremgå av selve beslutningen om å registrere vedkommende i Inflyt-systemet.

Under henvisning til at det kun er KDI som har myndighet til å registrere og avregistrere innsatte i Inflyt-systemet, skal eventuelle begjæringer om innsyn i opplysninger som gjelder *grunnlaget/begrunnelsen* for registrering i Inflyt behandles av KDI. Dersom innsynsbegjæringen både gjelder opplysninger i Inflyt-systemet som sådan og anmodning om *begrunnelsen* for hvorfor vedkommende er registrert, skal den delen av innsynsbegjæringen som gjelder grunnlaget for registrering videreføres til KDI for besvarelse.

Dersom en annen lokal enhet eller et annet nivå har utarbeidet det aktuelle dokumentet, skal det innhentes uttalelse fra vedkommende enhet/region. Det er likevel den enheten som har mottatt innsynsbegjæringen som skal behandle saken.

Dersom opplysningene allerede er unntatt innsyn etter politiregisterloven § 49, skal dette fremkomme av selve dokumentet eller oversendelsesbrevet fra politiet til kriminalomsorgen. Dersom informasjonen om at opplysningene er unntatt fra innsyn gis muntlig, skal politiet sørge for at denne gjøres skriftlig uten ugrunnet opphold. Kriminalomsorgen skal notere i systemet at opplysningene er unntatt innsyn etter politiregisterloven.

Gjelder en innsynsbegjæring opplysninger som politiet har delt med kriminalomsorgen, skal politiet gis mulighet til å uttale seg før vedtaket treffes og i denne forbindelse få anledning til å begrunne sitt synspunkt i innsynssaken. En eventuell forespørsel til politiet i forbindelse med innsynsbegjæringen, skal som utgangspunkt gå tjenestevei via dedikert kontaktpunkt for Inflyt-systemet.

Dersom det foreligger graderte opplysninger etter beskyttelsesinstruksen, kan dokumentet bare nedgraderes av den etat som har foretatt graderingen, jf. beskyttelsesinstruksen § 5 nr. 4. Dersom eksempelvis politiet har foretatt graderingen skal spørsmålet om adgangen til innsyn, og dermed nedgradering, altså forelegges politiet, jf. også prinsippet i forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen § 8 annet ledd. En eventuell forespørsel til politiet i forbindelse med innsynsbegjæringen, skal som utgangspunkt gå tjenestevei via dedikert kontaktpunkt for Inflyt-systemet.

Vedtak om innsyn skal begrunnes på vanlig måte i henhold til forvaltningsloven, jf. fvl. § 24. Unntak fra dette gjelder dersom begrunnelsen vil røpe opplysning som er unntatt fra adgangen til innsyn, jf. straffegjennomføringsloven § 7 første ledd bokstav d, jf. bokstav c. I tilfeller der begjæringen om innsyn ikke tas til følge og det i tillegg er grunnlag for kriminalomsorgen å unnlate å informere den registrerte etter § 4h annet ledd, skal det gis et svar som ikke tilkjenner at det foreligger en registrering i Inflyt-systemet, jf. § 4h siste ledd.

Den registrerte eller den som antar å være registrert kan påklage avgjørelser om innsyn til overordnet organ i samsvar med straffegjennomføringsloven § 7 og forvaltningsloven kapittel VI. Klagefristen er syv dager, jf. straffegjennomføringsloven § 7 bokstav e.

For øvrig oppstår innsynsrettsspørsmålet også i henhold til:

- a) presse/øvrig offentlighet,
 - b) prosessfullmektig (advokat/forsvarer) for den innsatte/dennes tilknyttede personkrets
- a) Innsynsrett for presse/øvrig offentlighet: Innsyn kan vurderes unntatt etter offl. § 13, jf. fvl. § 13 (personlige forhold), offl. § 21 (nasjonale trykghetsinteresser), offl. § 24 første ledd (offentlige kontrolltiltak), offl. § 24 annet ledd (anmeldelse/dokument om lovovertrødelse), offl. § 24 tredje ledd (unntak for opplysninger som kan lette gjennomføringen av lovbrudd mv.) og offl. § 26 tredje ledd (personbilder i personregister). Presse vil dermed kunne nektes innsyn, og likeledes de fleste organisasjoner/institusjoner. Sivilombudet vil kunne kreve innsyn, jf. sivilombudsloven § 20. Denne har imidlertid taushetsplikt. For øvrig kan det gjøres unntak fra innsyn i dokumenter som gjelder saker hos PST, jf. offentlegforskriften § 9 tredje ledd.
- b) Innsynsrett for prosessfullmektig (advokat/forsvarer) for den innsatte/dennes tilknyttede personkrets:
- 1) Prosessfullmektig likestilles med part dersom ikke annet er bestemt. Prosessfullmektig har altså ikke en videre innsynsrett enn sin klient. Dermed er også prosessfullmektigens innsyn avskåret dersom vilkårene etter straffegjennomføringsloven § 4h annet ledd er til stede.
 - 2) Fvl. § 19 første ledd bokstav d gjør unntak fra innsynsretten for opplysninger om en parts helse eller hans forhold til personer som står ham nær, når det anses utilrådelig å gjøre opplysningene kjent for parten, og det ikke er «særlige grunner» som taler mot å gi opplysningene til prosessfullmektigen.