



# Grunnleggende ferdigheter – samarbeid mellom skole og arbeidsdrift

«Fengselet som læringsarena»

*Lillestrøm, KRUS, 13.04.2016*

Leder i FOKO/Avdelingsleder Færder vgs  
Hilde Linda Larsen

## Fengselet som læringsarena

- Mange muligheter for læring i et fengsel
- «Skole og fengsel hånd i hånd» ...m fler
- **Vi konkurrerer IKKE** om de innsatte
- Vi må dra i samme retning og se hverandres styrker, men også utfordringer



## Hvorfor fokus på GF i fengsel?

- Mer enn 4 av 5 ønsker å delta i et utdanningsløp mens de sitter inne. Menn i noe større grad enn kvinner. Over 1200 innsatte har deltatt i undersøkelsen (oktober 2013)
- **52.1 prosent av de innsatte mot 28.3 prosent av innbyggerne i Norge forøvrig har grunnskole som høyeste fullførte utdanning**
- 77.5 prosent av de innsatte under 25 år har ikke fullført treårig videregående opplæring
- 6.7 prosent av de innsatte har ikke hatt arbeid
- 54.2 prosent av de innsatte som har hatt arbeid har hatt ufaglært arbeid



## Læring for livet

- Noen grunnleggende ferdigheter er nødvendige forutsetninger for læring og utvikling i skole, arbeid og samfunnsliv.....**LIVET!**
- Kunnskapsløftet (2006):
  - muntlige ferdigheter dadadada..
  - å kunne lese
  - å kunne regne
  - å kunne skrive
  - digitale ferdigheter lpad





## «Barnslig» enkelt? NEI!

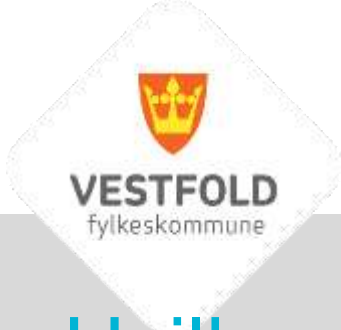
- **Ferdighetene er avgjørende redskaper** for læring i alle fag og samtidig en forutsetning for at eleven skal kunne vise sin **kompetanse**
- Mange innsatte fungerer dårlig i et ordinært skoleløp
- Hindre utvikling av «Automatfobi», «Skjemaangst» og andre isolasjonslidelser
- **Motivere** for videre opplæring
- **Oppløve mestring**



## Kompetansebegrepet

- Kompetanse kan defineres som summen av en persons kunnskaper og ferdigheter. Kompetanse kan tilegnes både teoretisk og praktisk.
- Ferdigheter tilegnes gjennom handling eller praksis (eks Touch-metoden)





# Hvilke grunnleggende ferdigheter har du brukt i dag?





## VOX som bidragsyter

- Mange prosjekt i samarbeid mellom skole-fengsel-VOX om praksisnær opplæring i grunnleggende ferdigheter.
- <http://www.vox.no/Grunnleggende-ferdigheter/>
- Profiler hjelp i praksis



## I det daglige på din avdeling

- Identifisere situasjoner og arbeidsoppdrag, lag egne profiler
- Delta på hverandres arenaer
- Er læreren velkommen på verkstedet?
- Hospitere hos hverandre
- Møtearenaer
- Dokumentasjon



Bilverksted  
FAKTURA bilag

Nr. 2980  
Dato 14.09.2012

Kunde: [blank]  
Bilmerk: [blank]  
Farge: [blank]  
Kilometer: [blank]  
Type: [blank]  
Type: [blank]

Utførte arbeid:  
BYTT OLJE, FILTER  
BYTT OLJE V. SLIPEN  
BYTT TRUMSPAT OG LANGERIFRANEX  
KONTROLLERE BLYT

Arbeidsnr.	Beskrivelse	Tid	Pris	Sum
			490,00	490,00

Sum arbeidskostnad: 490,00  
Sum materialkostnad: 0,00  
Totalt: 490,00

Bilverkstedet  
14.09.2012



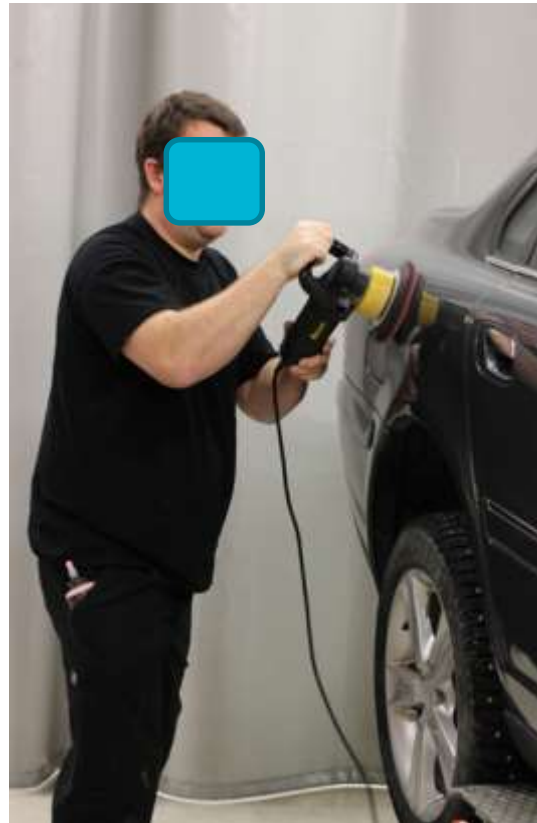
## På ditt arbeidssted:

- Lesing?
- Skrivning?
- Muntlige ferdigheter?
- Regning?
- Digitale ferdigheter?
  
- Finn en aktivitet til hver ferdighet



# Bilpleieprosjektet på Berg

- Kunde



Bilverksted  
**FAKTURA bilag**

Nr. 2989  
Dato 14.09.2012

Oppdrag: Kjøper bilpleie  
Veging 48 - 3617 Oslo  
Oppdragstype: Bilpleie  
Oppdragsgiver: AAABIT  
Ansettelsestype: Bilpleie

**Tilføyelser til faktura**  
Gjør bilpleie  
15% DYSKFILTER  
DYTTA OGJE 4 SLIFER  
DYTTA TRANSPARENT + 6 LANGRELSER  
4 SLIFER FRAMTILBEN

Artikkel	Beskrivelse	Enh.	Ant.	Pris	Sum
1	DYSKFILTER	Stk	1	250,00	250,00
2	DYTTA OGJE 4 SLIFER	Stk	1	250,00	250,00
3	DYTTA TRANSPARENT + 6 LANGRELSER	Stk	1	250,00	250,00
4	4 SLIFER FRAMTILBEN	Stk	1	250,00	250,00

Sum faktura beløp: 1000,00  
Sum skatt (25%): 250,00  
Sum faktura beløp inkl. skatt: 1250,00

Sum faktura beløp inkl. skatt: 1250,00  
Arbeidsnummer: 41 300  
Møtetelefon: 22 11 11  
Telefon: 41 813 20





## Etter prosjektet:

- Praksisattester med positive tilbakemeldinger fra fagopplæringen i fylket
- Bilene blir renere 😊
- En lærer er utplassert fast i arbeidsdriften (rotasjon)
- Gevinst: Fokus på GF og målrettet arbeid

Færder videregående skole, avd Berg, Tlf 33307329. Postadresse: Postboks 43, 3101 Tønsberg



*Færder videregående skole*

## PRAKSISATTEST

Yrkesfaglig utdanningsprogram for restaurant og matfag  
Opplæring i bedrift institusjonskokkfaget vg3 og butikklakterfaget vg3

Etternavn:                      Fornavn:                      Fødselsdato:  
har jobbet med oppgaver innenfor følgende læreplanmål:

Kompetansemål	Arbeidsoppgaver	Dager
Råvarer og produksjon	<ul style="list-style-type: none"><li>• kvalitetsvurdere ferske råvarer, hel- og halvfabrikater og ferdige produkter</li><li>• klargjøre, dele opp og porsjonere råvarer for videre tilberedning</li><li>• velge egnede råvarer til ulike retter og bruke riktig tilberedningsmåte</li><li>• bruke riktig utstyr og arbeidsteknikker</li><li>• lage kraft med utgangspunkt i grunnleggende tilberedningsmetoder</li><li>• lage og anrette desserter og dessertsauser</li><li>• tilberede og emballere mat for catering og servering internt og eksternt</li><li>• gjøre greie for struktur og bruksområde for kjøtt</li><li>• partere og flinstykke stykkingsdeler, utføre anatonomisk utbeining og skjære til kjøtt for salg</li><li>• velge ut, vurdere kvaliteten på og bestemme bruksområde for ulike stykkingsdeler, biffer, fileter og produksjonskjøtt</li></ul>	79
Hygiene og kvalitetsstyring	<ul style="list-style-type: none"><li>• praktisere god personlig hygiene, produksjonshygiene og næringsmiddelhygiene i henhold til gjeldende regelverk og kvalitetsstyringssystemer</li><li>• utføre arbeidet i tråd med gjeldende regelverk og kvalitetsstyringssystemer for varemottak, oppbevaring av råvarer, produksjon, anretning og servering</li><li>• vaske opp og utføre annet renhold og renholdskontroller i henhold til gjeldende regelverk</li><li>• håndtere avfall i tråd med gjeldende regelverk</li></ul>	53

Sum Arbeidsdager

132

Arbeidsperiode: 14.10.13 – 6.3.14    Arbeidsdagens varighet: 6,5 timer  
Tønsberg, 6/3-2014

Hilde Linda Larsen , avdelingsleder

Heidi Irene Lie, kjøkkensjef

## Hvordan komme i gang?

- Spis lunsj sammen - finn treffpunkter
- Inviter læreren ut i arbeidsdriften/inviter deg selv ut i arbeidsdriften
- Velg ut noen arbeidsoppgaver for å identifisere grunnleggende ferdighetene (ikke gap over for mye)
- Gjør grunnleggende ferdigheter til et felles ansvarsområde ved å ha det som fast punkt på fellesmøter





Å komme sammen er begynnelsen.

Å holde sammen er fremskritt.

Å arbeide sammen er suksess.

Henry Ford

