



Strategi og reorganisering

Informationsmøder
september og oktober 2013

Program

- 09.30 - 10.00 Ankomst og morgenmad
- 10.00 - 11.00 Velkomst og oplæg om reorganisering
- 11.00 - 12.30 Gruppedrøftelser om reorganisering og lederopgaven
- 12.30 - 13.15 Frokost
- 13.15 - 14.15 Oplæg og drøftelser om strategi og styring
- 14.15 - 14.30 Pause (og ankomst til del 2)

- 14.30 - 15.00 Velkomst og drøftelser om reorganisering
- 15.00 - 15.45 Paneldebat med spørgsmål og svar
- 15.45 - 16.00 Tak for i dag

Strategien er fundamentet

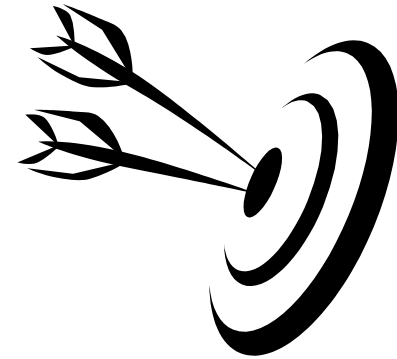


Succeskriterier for reorganiseringen

- At Kriminalforsorgens fremtidige organisering baserer sig på principperne om opgaven i centrum, bæredygtige enheder, nærhed mellem opgaven og klienten samt effektivitet og kvalitet
- At reorganiseringen fører til en samlet effektivisering på 75 mio. kr. i flerårsaftaleperioden
- At der sikres en hensigtsmæssig balance mellem centrale, regionale og lokale opgaver og ledelsesrum
- At der gennemføres en balanceret reorganiseringsproces, hvor både effektivitet og kvalitet vægtes højt
- At der gennemføres en kvalificeret forandringsledelsesproces, der understøtter implementeringen af den nye struktur

Designprincipper

- Opgaven i centrum
- Sammenhængende klientforløb
- Klar rollefordeling
- Én samlet ledelse
- Bæredygtige enheder
- Styrket samarbejde og kendskab på tværs
- Faglige fællesskaber internt i regionerne
- Modernisering og tilpasning af direktoratet
- Ensartet design af regioner
- Følge politi- og retskredse, kommunegrænser og regionsgrænser



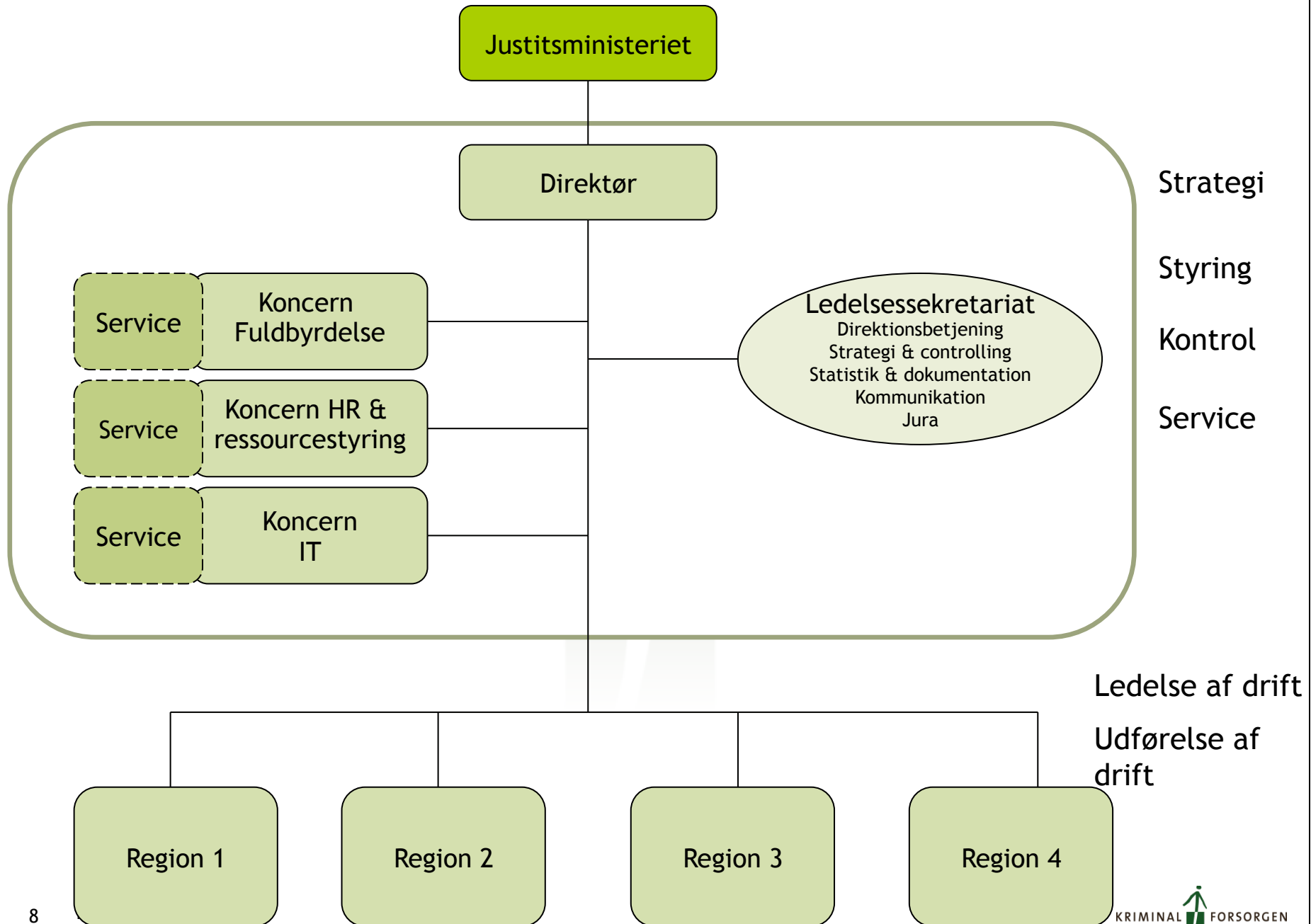
Reorganiseringen i hovedtræk

- Landet inddeles i 4 regioner med en samlet økonomi på op til 700 mio. kr. og 1200 medarbejdere.
- Direktoratet organiseres i 3 centre: Koncern Fuldbyrkelse, Koncern HR og Ressourcestyring samt Koncern IT. Hertil kommer et ledelsessekretariat.

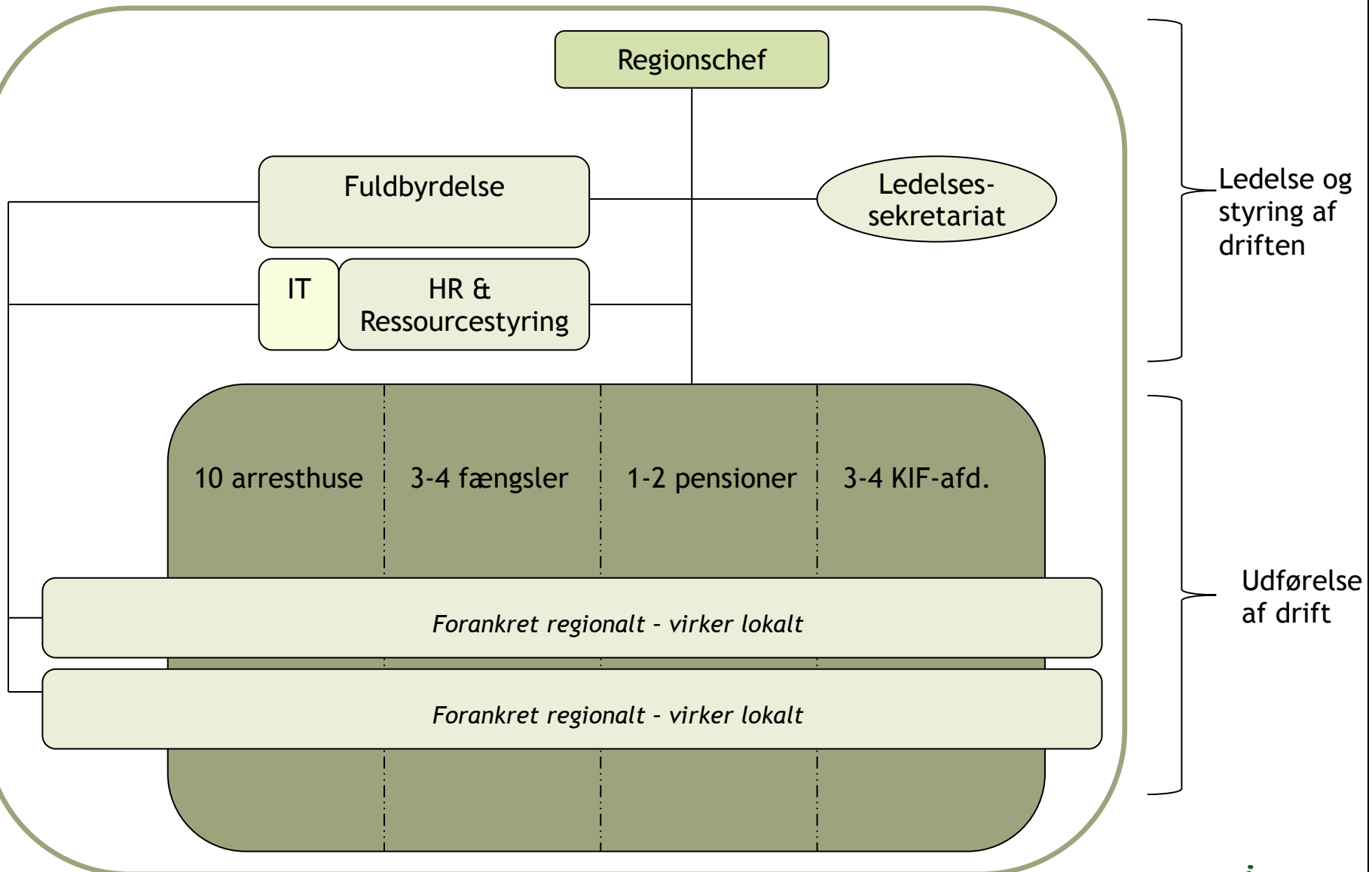
Direktoratets rolle og opgaver	Det regionale niveaus rolle og opgaver
<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet strategi • Styring, kontrol og koordinering • Varetage visse serviceopgaver for hele Kriminalforsorgen • Servicere opadtil - departement mv. • Håndtering af sager med høj kompleksitet og lav volumen • Klagesager - indgribende 	<ul style="list-style-type: none"> • Lede og styre driften på tværs af alle fagområder inden for regionen • Udførelse af driften • Varetage kontrol af opgavevaretagelsen • Sikre et flow i opgavevaretagelsen på tværs af institutioner • Remonstration ("klagesager") - ikke indgribende

De fire regioner





Det regionale niveau



Ny ledelses- og styringsmodel

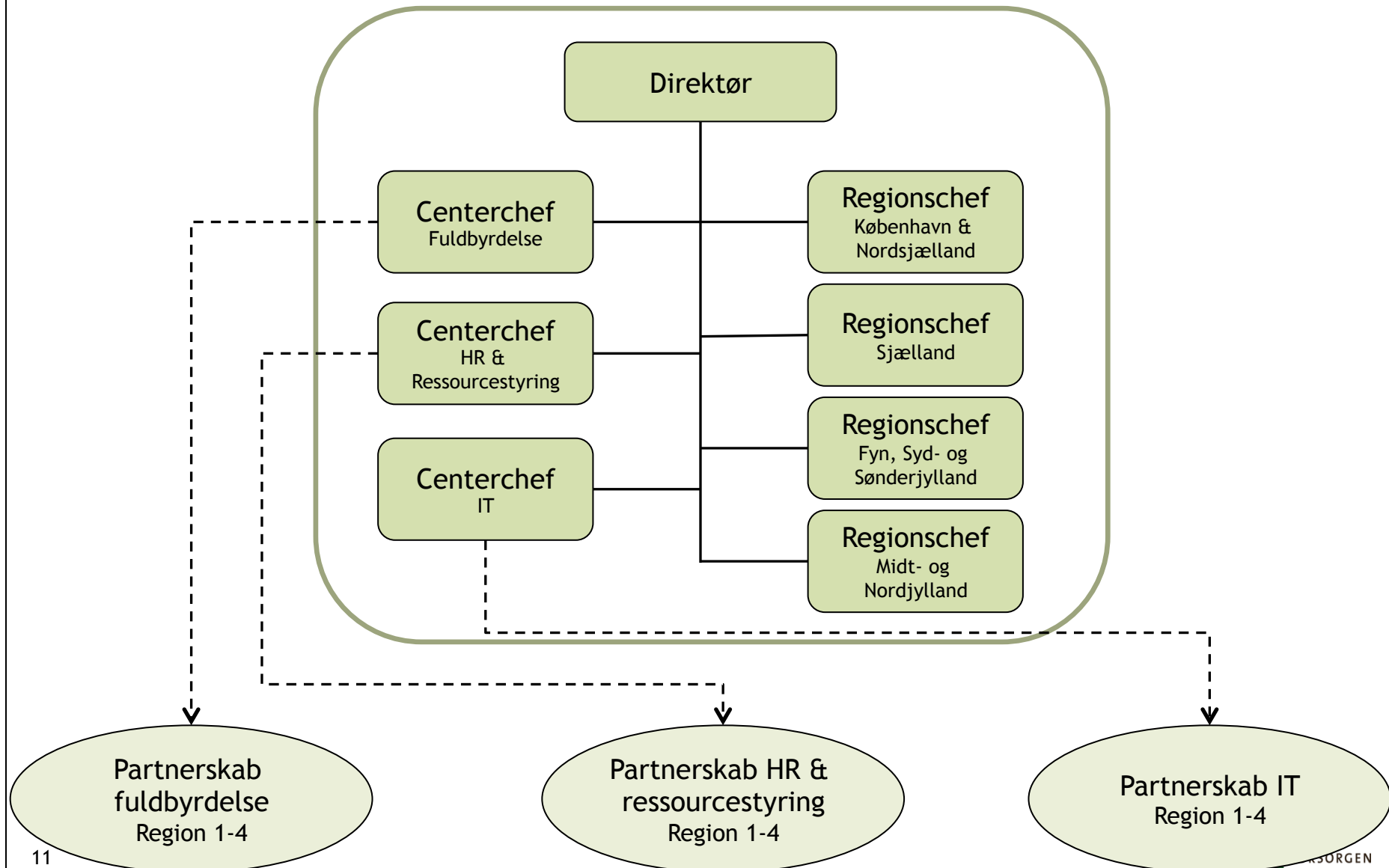
- **Ledelsesmodel:**

- Stærk koncernledelse sikrer strategisk retning og et tæt samspil mellem det centrale og regionale niveau
- Faglige partnerskaber sikrer fælles faglig koordinering og udvikling
- Regionsledelsen er én samlet ledelse af alle institutionstyper og sikrer flow i opgaveløsningen
- Faglige fællesskaber i regionen

- **Styringsmodel:**

- Tydelig sammenhæng ml. økonomisk og faglig styring
- Aktiv anvendelse af incitamentter
- Tydelig konsekvens ift. resultater
- Øget gennemsigtighed ift. hvad ydelser koster
- Pengene følger resultaterne
- Ansvar, kompetencer og ressourcer følges ad

Koncernledelse og partnerskaber



De vigtigste indsatsområder nu

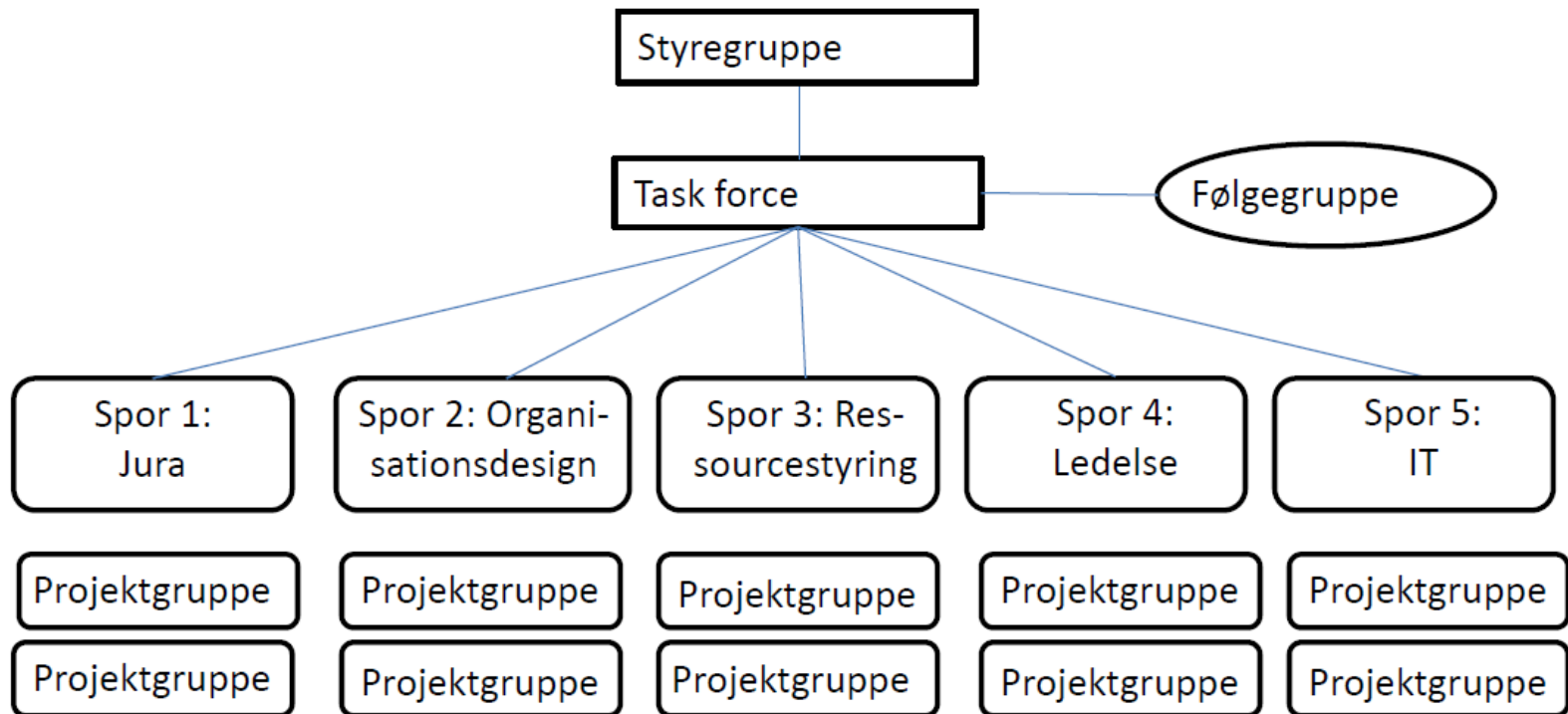
- ✓ De afgørende forudsætninger skal på plads (lovændringer, personaleforhold, effektiviseringer, besætte stillinger)
- ✓ Etablering af koncernledelsen
- ✓ Etablering af styringsmodel og lederudviklingsprogram
- ✓ Smal/bred model



De næste skridt - tidsplan

- | | |
|--------------|---|
| Efterår 2013 | Forberede reorganisering, herunder fremsættelse af lovforslag og forberede besættelse af chefstillinger |
| Forår 2014 | Detaljeret planlægning og forberedelse af den nye organisation |
| 1. juli 2014 | Ny organisation træder i kraft |

Organisering af det videre arbejde med reorganisering:



Drøftelse om reorganisering:

Hvilke krav stiller reorganiseringen til lederopgaven i Kriminalforsorgen i den kommende tid?

- Hvordan understøtter vi bedst muligt transformationen
- Fastholdelse af medarbejdere/trivsel
- Hvordan undgår vi kvalitetstab undervejs?

Her finder du mere info:

Internet Explorer provided by Kriminalforsorgen

/intranet/organisationsstyringogudvikling/Sider/Ny-struktur.aspx

Forside Kriminalforsorgen http://lis- Intranet - Startside ScanJour Captia - 101v031...

Nete Jørgensen (101njo) | Søgecenter | Hjælp

KRIMINAL FORSORGEN

ID-kort | Kommunikation og presse | Bibliotek

Intranet 10. september 2013 << Kriminalforsorgens startside > Organisation > Ny struktur

Personer sag >>

Nyheder

- Visioner, mål og principper
- Organisation
 - Ny struktur
- Direktørkontrakt
- Kontrakter
- LIS
- Positiv afvigelse
- Lean
- Medarbejder
- Ledelse
- Love, regler og redskaber
- Økonomi
- Indsatte og klienter
- Sikkerhed
- Udvalg


Ny struktur i Kriminalforsorgen

Kriminalforsorgen er gået i gang med en større reorganisering. Vi skal organisere os, så vi bliver endnu dygtigere til at løse vores vanskelige samfundsopgave - at bringe mennesker sikkert videre til et liv uden kriminalitet.

Grundprincipperne for den nye struktur er, at vi skal have opgaven - Klienten - i centrum; vi skal øge vores effektivitet og styrke kvaliteten af vores arbejde. Det skal alt sammen medvirke til at færre af vores Klienter vender tilbage til kriminalitet.

I boksen til højre finder du materiale om den nye struktur. Mere materiale er på vej, så kig jævnligt herind på siden, og hold dig orienteret.

Hvorfor skal vi reorganisere? - se tegnefilmen:



Nyheder om reorganiseringen

- >> Oplæg til ny struktur
- >> Reorganisering - fra proces til indhold (leder i nyhedsbrev)
- >> Organisationerne drøfter ny struktur
- >> Ny struktur - et skridt videre
- >> Tanker om ny struktur
- >> Reorganisering - trykprøvningen er i fuld gang
- >> Reorganisering - plan klar i august
- >> Reorganisering - processen skudt i gang
- >> Reorganisering - hvordan og hvornår?

Spørgsmål og svar

- >> Har du spørgsmål om Kriminalforsorgens nye struktur? Klik her.

Materiale

- >> Powepoint med vigtigste pointer fra hvidbog og næste skridt i processen
- >> Hvidbog om ny struktur
- >> Implements rapport om trykprøvningen
- >> Implements rapport - de vigtigste pointer

Se film:

- >> Hvad er det nye?
- >> Hvad er udfordringerne?
- >> Skal man være bekymret?
- >> Hvad betyder Opgaven i centrum?

Direktoratet for Kriminalforsorgen | Strandgade 100 | 1401 København K | >> Kontakt redaktion | >> Kontakt it-support - (4444)

Strategi - aktivitetsmål



Kriminalforsorgens strategi 2013 - 2016

Mission	Kriminalforsorgen fuldbyrder straf og medvirker til at begrænse kriminalitet				
Vision	Vi bringer mennesker sikkert videre til et liv uden kriminalitet				
Værdi	Kunsten at balancere mellem det hårde og det bløde				
Strategisk retning	I Kriminalforsorgen løser vi vores opgaver i tæt samarbejde med omverdenen på en fleksibel og effektiv måde, der er sikker og ordentlig for den enkelte med det formål at mindske tilbagefaldet til ny kriminalitet og skabe tryghed i samfundet				
Strategiske temaer	Tæt samarbejde med omverdenen	Fleksibel kapacitet	Effektiv opgavevaretagelse	Sikkerhed og ordentlighed for den enkelte	Mindre tilbagefald
Resultat- og effektmål	<p>Der er i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etableret samarbejde med samtlige kommuner • Rettidig kontakt til relevante samarbejdspartnere ved indsættelse og løsladelse • Positive vurderinger af samarbejdet mellem Kriminalforsorgen og relevante samarbejdspartnere • Etableret udlandssamarbejde med henblik på hjemsendelse • Etableret forbedret samarbejde med regionerne i forhold til psykisk syge • Befolkningen kender Kriminalforsorgen og oplever, at Kriminalforsorgens opgavevaretagelse er troværdig og bidrager til trygheden i samfundet 	<p>Der er i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etableret 200 nye pladser • En kapacitetsudnyttelse på 94% • Indført øget brug af alternativer svarende til 100 pladser • En øget grad af fleksibel kapacitet mellem åbne og lukkede pladser • Ingen venterkø • Etableret yderligere sektioneringsmuligheder 	<p>Der er i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En klar sammenhæng mellem den overordnede strategi og resultatkontrakterne • En evidensbaseret tilgang til indsatte/klientrettede indsatser • Realiseret de i flerårsaftalen forudsatte effektiviseringer • Budgetoverholdelse og afrapportering i overensstemmelse med projekt "god økonomistyring" • Indført aktivitetsbaseret ressourcestyring • Sket en øget digitalisering • Gennemført en organisering med opgaven i centrum 	<p>Der er i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et reduceret niveau for vold og trusler mod indsatte og ansatte • En stigning i antallet af indsatte, der har forladt deres bander • En oplevelse af tilfredshed med Kriminalforsorgen blandt indsatte, beboere og klienter • En oplevelse af forbedring af arbejdsmiljøet (trivslen) • Sket en reduktion i antallet af undvigelse • Sket en reduktion i omfanget af udgangsmisbrug • Sket en markant styrkelse af indsatsen mod indsmugling 	<p>Der er i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sket en reduktion af recidivet • Sket et markant løft på uddannelses- og beskæftigelsesområdet • Etableret en mere systematisk og målrettet afsonings- og tilsynsindsats • En systematisk afdækning og visitation af indsatte

Aktivitetsmål for temaet; Tæt samarbejde med omverdenen

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> Etableret samarbejde med samtlige kommuner 	<ul style="list-style-type: none"> God løsladelse – indgået samarbejdsaftaler med samtlige kommuner Intern informationskampagne om God løsladelse Samarbejde med udslusningskoordinatorer i kommunerne Digital Post IT understøttelse - øget integration med kommunernes fagsystemer 	
<ul style="list-style-type: none"> Rettidig kontakt til relevante samarbejdspartnere ved indsættelse og løsladelse 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinering af handleplaner Underretning til Udbetaling Danmark med kommunerne senest 7 dage efter indsættelse "Nem-ID" og internetadgang til indsatte Opstart af ydelsessager senest 14 dage før løsladelse Løsladelsesmøder mellem indsatte, Kriminalforsorgen og relevante samarbejdspartnere 	
<ul style="list-style-type: none"> Positive vurderinger af samarbejdet mellem Kriminalforsorgen og relevante samarbejdspartnere 	<ul style="list-style-type: none"> Årlige evalueringer af samarbejdsaftaler med kommunerne 	
<ul style="list-style-type: none"> Etableret udlandssamarbejde med henblik på hjemsendelse 	<ul style="list-style-type: none"> Kvartalsmøder med JM og Straffuldbyrddelseskontoret om hjemsendelse Alle sager forelægges for departementet inden for 30 dage fra iværksættelsen Der udarbejdes månedlig statistik for udviste indsatte 	
<ul style="list-style-type: none"> Etableret forbedret samarbejde med regionerne i forhold til psykisk syge 	<ul style="list-style-type: none"> Løbende møder ml. KIF og psykiatriske afdelinger ½årlige møder med Region Hovedstaden Møder med de øvrige regioner efter behov Ansættelse af psykiatriske konsulenter i arresthusene Løbende registrering af ventetider for overførsel mv. til psykiatrien 	
<ul style="list-style-type: none"> Befolkningen kender Kriminalforsorgen og oplever, at Kriminalforsorgens opgavevaretagelse er troværdig og bidrager til trygheden i samfundet 	<ul style="list-style-type: none"> Årlige kendskabsundersøgelser v/ Reputation Institute, med efterfølgende analyse af årsager til resultatet Ny sprogpolitik Årlig udgivelse af profilmagasinet "Faktum" 	

Aktivitetsmål for temaet; Fleksibel kapacitet

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> Etableret 200 nye pladser 	<ul style="list-style-type: none"> 1. juli 2013 etablering af 50 lukkede pladser 1. juli 2014 etablering af 150 pladser 	
<ul style="list-style-type: none"> En kapacitetsudnyttelse på 94 % 	<ul style="list-style-type: none"> 2013: Kapacitetsudnyttelse på op til 98 % 2014: Kapacitetsudnyttelse på op til 97 % 2015: Kapacitetsudnyttelse på op til 96 % 2016: Kapacitetsudnyttelse på 94 % Månedlig opfølgning på belægs mål 	
<ul style="list-style-type: none"> Indført øget brug af alternativer svarende til 100 pladser 	<ul style="list-style-type: none"> Tidlig udstationering Udvidelse af Noget for Noget ordningen Brug af fodlænke som Backdoor (udslusning) Udvidelse af fodlænke fra 5 mdr. til 6 mdr. Udvidet brug af personundersøgelser Monitorering af frigørelsesinitiativer i forhold til kapacitet 	
<ul style="list-style-type: none"> Øget grad af fleksibel kapacitet mellem åbne og lukkede pladser 	<ul style="list-style-type: none"> Løbende vurdering af belægsudvikling - og sammensætning Konvertering mellem pladstyper straks efter behovet er konstateret Mulighed for øjeblikkelig fleksibel anvendelse af afdelinger indtænkes ved nybyggeri 	
<ul style="list-style-type: none"> Ingen venterkø 	<ul style="list-style-type: none"> Løbende vurdering af belægsudviklingen Konvertering mellem pladstyper efter behov Kontraktstyring af institutionerne Månedlig opgørelse vedrørende venterkø, inklusiv IO, til direktionen 	
<ul style="list-style-type: none"> Etableret yderligere sektioneringsmuligheder 	<ul style="list-style-type: none"> Gennemførelse af sektionering i udvalgte lukkede fængsler og arresthuse Sektionering indtænkes ved nybyggeri 	

Aktivitetsmål for temaet; Effektiv opgavevaretagelse

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> • En klar sammenhæng mellem den overordnede strategi og resultatkontrakterne 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af nyt styringsmodel • Løbende koordinering, vurdering og eventuel revision af Kriminalforsorgens strategi, så det sikres, at der er optimal sammenhæng med øvrige overordnede strategier på JM's område 	
<ul style="list-style-type: none"> • En evidensbaseret tilgang til indsatte/klientrettede indsatser 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentations- og evalueringseenhed • Udvikling af effektmål og databank • Akkreditering af misbrugsbehandlingsprogrammer • Vurdering af evalueringsdesign ved opstart af nye projekter 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realiseret de i flerårsaftalen forudsatte effektiviseringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedbringelse af sygefraværet • Effektiviseringer på indkøb, herunder udlicitering • Effektivisering af personundersøgelser • Effektivisering af udnyttelsen af pensionerne • Etablering af særafdeling i Statsfængslet Midtjylland • Optimering af bemanding og /eller bedre vagtplanlægning • Ny ressourcefordelingsmodel og optimeret ressourceforbrug på KiF-området • Reorganisering 	
<ul style="list-style-type: none"> • Budgetoverholdelse og afrapportering i overensstemmelse med projekt "god økonomistyring" 	<ul style="list-style-type: none"> • Månedlig udgiftsopfølgning fra institutionerne til direktoratet • Månedlig udgiftsopfølgning fra direktoratet til JM • Månedlig afrapportering på udvalgte nøgletal fra direktoratet til JM • Rammeredegørelse fire gange om året til JM • Godkendelse af grundbudget i december måned 	

Aktivitetsmål for temaet; Effektiv opgavevaretagelse (fortsat)

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> • Indført aktivitetsbaseret ressourcestyring 	<ul style="list-style-type: none"> • Indførelse af en styringsmodel med tættere sammenhæng mellem ydelser/aktiviteter, resultater og ressourcer ved: <ul style="list-style-type: none"> - Konsekvent controlling og opfølgning på resultater ved bl.a. øget brug af incitament - Øget gennemsigthed af nøgletal på økonomi og drift til eksempelvis benchmarking internt ved udvidet anvendelse af ABC-analyser på udvalgte områder - Løbende validering af takster og taksttyper med ABC-modellen - Halvårslige personaleprognoser for kommende 4 år - Månedlig opfølgning på: <ul style="list-style-type: none"> - belægs mål/belægsregulering, herunder venterko - beskæftigelse - sygefravær - henstående timer - undvigelse 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sket en øget digitalisering 	<ul style="list-style-type: none"> • It-understøttelse af straffuldbyrdelsen og ny organisation • Digitalisering for indsatte, herunder "NEM-ID" og internetadgang • Datafølgeseddel med Politiet og Domstolene • Unified Communication (bl.a. videomøder) • Digital Post • Mobil opkobling for medarbejderne • Etablering af HR portal • Tilpasning af ledelsesinformationssystemet (LIS) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gennemført en organisering med opgaven i centrum 	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende implementering af ny organisationsstruktur • Ikrafttrædelse af ny organisationsstruktur pr. 1. juli 2014 • Udarbejde fælles faglige standarder • Etablering af ny ledelsesmodel 	

Aktivitetsmål for temaet ; Sikkerhed og ordentlighed for den enkelte

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> • Et reduceret niveau for vold og trusler mod indsatte og ansatte 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi for håndtering af særligt voldelige og truende indsatte • Strategi for håndtering af negativt stærke indsatte (bandemedlemmer mv.), herunder udarbejde fælles standarder og sikre ens regimer • Løbende monitorering af rocker/bandegrupperinger ift. placering og sektionering • Øget kameraovervågning af fællesskab- og gangarealer • Bruger- og medarbejderdrevet innovation i fængsler og arresthuse • Relationsarbejde (social kapital), herunder i arresthusene • Udvikling og gennemførelse af brugerundersøgelser i alle institutioner • Efteruddannelse af erfarne betjente og uddannelse i konflikthåndtering • Evaluering af indsatser vedr. forebyggelse, håndtering og opfølgning på volds- og trusselsepisoder • Udvikling og implementering af forebyggelsestiltag på baggrund af forskningsprojektet "Vold og trusler på arbejdspladsen" 	
<ul style="list-style-type: none"> • En stigning i antallet af indsatte, der har forladt deres bander 	<ul style="list-style-type: none"> • Videreudvikling og styrkelse af Bande exit 	
<ul style="list-style-type: none"> • En oplevelse af tilfredshed med Kriminalforsorgen blandt indsatte, beboere og klienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende gennemførelse af brugerundersøgelser i alle institutioner • Brugerdrevet innovation 	

Aktivitetsmål for temaet ; Sikkerhed og ordentlighed for den enkelte (fortsat)

Resultat- og effektmål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> • En oplevelse af forbedring af arbejdsmiljøet (trivslen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemførelse af trivselsundersøgelser • Løbende APV'er • Opfølgning på alenearbejde • Fokus på institutionernes mål- og handleplaner om arbejdsmiljø, den gode opgaveløsning og forebyggelse af nedslidning • Evaluering af indsatser vedr. volds- og trusselsepisoder • Effektivisering af sundhedsordningen • Minimering af arbejdsmiljøbelastninger • Fokuseret sygefraværsopfølgning • Effektivitet i sagshåndtering af personalesager • Implementering af forebyggelsespakker • Gennemførelse af MUS, GRUS, Senior-MUS og LUS samt udarbejdelse af udviklingsplaner for alle • Udarbejdelse af regionale resultatkrav i relation til arbejdet med strategisk og systematisk kompetenceudvikling 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sket en reduktion i antallet af undvigelses 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle undvigelses undersøges for at sikre vidensdeling • Sikkerhedsbesøg særlig i arresthusene • Monitorering af særlige undvigelsestruede indsatte samt sikring af mest hensigtsmæssig placering • Standardisering af det tekniske sikkerhedsudstyr som anvendes • Etablering af særlig sikker retssal ved Vestre Fængsel 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sket en reduktion i omfanget af udgangsmisbrug 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af relevante vilkår for udgang • GPS-fodlænker (indstilling afleveres august 2013) • Regelændring vedrørende politiets underretning ift. udgang i ferien 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sket en markant styrkelse af indsatsen mod indsmugling 	<ul style="list-style-type: none"> • Ændring af besøgsreglerne for undersøgelse af besøgende • Mobilscannere • Monitorering af fundne mobiltelefoner • Flere narkohunde • Sikring (overdækning) af arresthuse 	

Aktivitetsmål for temaet; Mindre tilbagefald

Effekt mål	Aktivitetsmål (hvordan)	Resultatopfølgning
<ul style="list-style-type: none"> • Sket en reduktion af recidivet 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke indsatsen på de områder, hvor evidens- og effektmålene viser en positiv effekt ift. recidiv på bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - god løsladelse - RNR i fængsler og KiF - misbrugsbehandling - beskæftigelse - bandeexit - udvidelse af mentorordningen - personundersøgelser - samfundstjeneste - sammenhængende handle- og afsoningsplaner • Målrettet og systematisk visitation 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sket et markant løft på uddannelses- og beskæftigelsesområdet 	<ul style="list-style-type: none"> • AMU for indsatte • Uddannelsesafdelinger • Fjernundervisning • Uddannelses- og arbejdsmarkedsparathed • Satspuljeprojektet "styrket uddannelse til indsatte": • Efteruddannelse af værk mestre • Øgning af antal årsværk beskæftiget med uddannelse af indsatte med 60 årsværk • Efteruddannelse af lærere (it m.v.) • Forbedring af fysiske faciliteter til afvikling af erhvervsuddannelse • Øget standardisering i forhold til fængslernes uddannelsesudbud m.v. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Etableret en mere systematisk og målrettet afsonings- og tilsynsindsats 	<ul style="list-style-type: none"> • RNR i KiF • RNR i fængsler • Sammenhængende handle- og afsoningsplaner • Løbende kvalitetssikring af registrering vedr. misbrugsbehandlingsområdet 	
<ul style="list-style-type: none"> • En systematisk afdækning og visitation af indsatte 	<ul style="list-style-type: none"> • Modtagelsesafdelinger • Udarbejdelse af nødvendige afdækningsværktøjer • Kompetenceafklaring af indsattes uddannelsesbehov • Visitation af indsatte til misbrugsbehandling 	

Ny styringsmodel

Som led i reorganiseringsarbejdet, skal der udvikles og indføres en ny styringsmodel, der skal bidrage til:

- Indfrielse af målene i strategien
- Bedre flow på tværs af Kriminalforsorgens institutioner og målrettet samarbejde med omverdenen før, under og efter klientens ”ophold” i Kriminalforsorgen
- At sikre den overordnede sammenhæng mellem Kriminalforsorgens forskellige dele fra koncernledelse over partnerskaber til det daglige arbejde med klienterne i institutionerne.

Ny styringsmodel

Udvalgte principper for den nye styringsmodel

- Få, tydelige mål i kontrakter
- Løbende monitorering af resten af aktivitetsmålene
- Forvaltningsrevision og controlling

Hvad sker der nu?

1. Der skal udarbejdes styringsmål for institutionerne for 2014
2. Der skal designes en overgangsstyringsmodel for overgangen fra institutionsstyring til regions- og centerstyring
3. Der skal udvikles en samlet styringsmodel for Kriminalforsorgen, der iværksættes når reorganiseringen er gennemført

Drøftelse om aktivitetsmål:

- Er aktivitetsmålene fornuftige?
- Indfrier vi strategien?
- Mangler vi noget?
- Hvordan måler vi på flow/sammenhængende klientforløb?

Program

- 14.30 - 15.00 Velkomst og drøftelser om reorganisering
- 15.00 - 15.45 Paneldebat med spørgsmål og svar
- 15.45 - 16.00 Tak for i dag

De næste skridt - tidsplan

- | | |
|--------------|---|
| Efterår 2013 | Forberede reorganisering, herunder fremsættelse af lovforslag og forberede besættelse af chefstillinger |
| Forår 2014 | Detaljeret planlægning og forberedelse af den nye organisation |
| 1. juli 2014 | Ny organisation træder i kraft |

Her finder du mere info:

Internet Explorer provided by Kriminalforsorgen

/intranet/organisationsstyringogudvikling/Sider/Ny-struktur.aspx

Forside Kriminalforsorgen http://lis- Intranet - Startside ScanJour Captia - 101v031...

Nete Jørgensen (101njo) | Søgecenter | Hjælp

KRIMINAL FORSORGEN

ID-kort | Kommunikation og presse | Bibliotek

Intranet 10. september 2013 << Kriminalforsorgens startside > Organisation > Ny struktur

Personer >>

Nyheder

Visioner, mål og principper

Organisation

- ▣ Ny struktur

Direktørkontrakt

Kontrakter

LIS

Positiv afvigelse

Lean

Medarbejder

Ledelse

Love, regler og redskaber

Økonomi

Indsatte og klienter

Sikkerhed

Udvalg


Ny struktur i Kriminalforsorgen

Kriminalforsorgen er gået i gang med en større reorganisering. Vi skal organisere os, så vi bliver endnu dygtigere til at løse vores vanskelige samfundsopgave - at bringe mennesker sikkert videre til et liv uden kriminalitet.

Grundprincipperne for den nye struktur er, at vi skal have opgaven - Klienten - i centrum; vi skal øge vores effektivitet og styrke kvaliteten af vores arbejde. Det skal alt sammen medvirke til at færre af vores Klienter vender tilbage til kriminalitet.

I boksen til højre finder du materiale om den nye struktur. Mere materiale er på vej, så kig jævnligt herind på siden, og hold dig orienteret.

Hvorfor skal vi reorganisere? - se tegnefilmen:



Nyheder om reorganiseringen

- >> Oplæg til ny struktur
- >> Reorganisering - fra proces til indhold (leder i nyhedsbrev)
- >> Organisationerne drøfter ny struktur
- >> Ny struktur - et skridt videre
- >> Tanker om ny struktur
- >> Reorganisering - trykprøvningen er i fuld gang
- >> Reorganisering - plan klar i august
- >> Reorganisering - processen skudt i gang
- >> Reorganisering - hvordan og hvornår?

Spørgsmål og svar

>> Har du spørgsmål om Kriminalforsorgens nye struktur? Klik her.

Materiale

- >> Powepoint med vigtigste pointer fra hvidbog og næste skridt i processen
- >> Hvidbog om ny struktur
- >> Implements rapport om trykprøvningen
- >> Implements rapport - de vigtigste pointer

Se film:

- >> Hvad er det nye?
- >> Hvad er udfordringerne?
- >> Skal man være bekymret?
- >> Hvad betyder Opgaven i centrum?

Direktoratet for Kriminalforsorgen | Strandgade 100 | 1401 København K | >> Kontakt redaktion | >> Kontakt it-support - (4444)